Bildungs-Campus-Quierschied (BCQ)

Anmeldeformular

Bezeichnung der Schulung / Fortbildung / Weiterbildung / des Lehrgangs /Kurses

online präsent

am: _____ oder vom: _____ bis: _____

Hiermit melde/n wir den folgenden Mitarbeitenden / ich mich als Teilnehmende/n zur oben genannten Schulung verbindlich an (bitte gut lesbar ausfüllen):

Herr Frau divers

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Geburtsort und Geburtsland

Persönliche Wohnadresse des Teilnehmenden (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)

Mobilfunknummer Teilnehmende/r

E-Mail-Adresse (Teilnehmende/r)

Zur Teilnahme den Zugriff auf die angegebene E-Mail und Mobilnummer bitte immer gewährleisten!

Bezeichnung des Arbeitgebers (der Einrichtung)

Adresse des Arbeitgebers (der Einrichtung)

bei Einrichtungen der Victor's Group KHH mit
angeben

Ansprechpartner beim Arbeitgeber:

Name, Vorname und Funktion

Telefonnummer und E-Mail des Ansprechpartners beim Arbeitgeber (Einrichtung)

Die Kosten für die Schulung werden übernommen und spätestens 7 Tage vor Schulungsbeginn überwiesen:

vom Arbeitgeber des Teilnehmenden

vom Teilnehmenden selbst

Die -Seite 2- mit den Rahmenbedingungen wird mit der Unterschrift vertraglich akzeptiert.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift (Teilnehmende/r)

Unterschrift Arbeitgeber, wenn Kostenträger

Bildungs-Campus-Quierschied (BCQ)

Anmeldeformular

Rahmenbedingungen:

allgemein:

- Damit Sie an einer Online-Schulung teilnehmen können, brauchen Sie einen funktionstüchtigen PC, Laptop oder ein Tablet mit Kamera, Mikrofon und Lautsprecher. Außerdem benötigen Sie eine **stabile** Internetverbindung über einen WLAN- oder Festnetzanschluss.
- Bitte halten Sie ein Smartphone während der Schulung bereit, damit Sie ggf. Bilddokumentationen Ihrer Arbeitsergebnisse hochladen können.
- Ein Headset bzw. Kopfhörer ist für die Teilnahme an einer Online-Schulung nicht unbedingt erforderlich, aber sehr hilfreich. Wenn die Teilnehmenden in einem Raum mit Störgeräuschen arbeiten, sollten Sie während der Schulung einen Kopfhörer aufsetzen, damit Sie der Schulung folgen können und Andere nicht stören.
- In der Regel bekommen Sie von BCQ eine **E-Mail-Einladung** zur Schulung rechtzeitig zugeschickt. Diese enthält den **Schulungs-Link**. Sie müssen diesen **Link anklicken** und werden dann automatisch mit dem virtuellen Schulungsraum verbunden (ggf. werden Sie vom Referenten noch freigeschaltet).
- Die Teilnehmenden sollte selbst in der Lage sein eine Online-Verbindung mit einem Link aufzubauen und an einer Online-Schulung teilzunehmen, ggf. anfangs mit Unterstützung.
- Sie sollten sich auf jeden Fall rechtzeitig (ca. 15 Minuten vor Schulungsbeginn) einloggen, damit Sie den Anfang der Schulung nicht etwa aus technischen Gründen verpassen. Nach dem Verbindungsaufbau sehen Sie zu Beginn meist nur einen Begrüßungsbildschirm, bis sich der Referent hinzuschaltet.
- Der Referent kann in der Regel die Online-Teilnehmenden auf lautlos stellen. Dadurch soll verhindert werden, dass sich die Hintergrundgeräusche störend auf den Schulungsverlauf bzw. die Präsentation auswirken. Alternativ schalten Sie ihr Mikrofon selbst je nach Bedarf.
- Meist gibt es eine Chatmöglichkeit, in der die Teilnehmenden interaktiv Fragen, die während der Online-Schulung auftreten, an den Referenten stellen können. Diese werden entweder von einem Moderator oder dem Referenten selbst mündlich oder schriftlich beantwortet.
- Ggf. wird die Online-Schulung aufgezeichnet. In diesem Fall bekommen die Teilnehmenden nach der Online-Schulung das Video per E-Mail zugeschickt.

Vertraglich:

Nach der verbindlichen Anmeldung ist eine Abmeldung der Teilnehmenden nur bis zu 7 Tage vor Schulungsbeginn **kostenfrei** möglich.

Mit der Unterschrift des Arbeitgebervertreters erklärt sich die Einrichtung einverstanden, und trägt Sorge dafür, dass die Teilnehmenden nicht nur an den Unterrichtstagen, sondern auch an den Tagen des selbstgesteuerten Lernens (SGL) komplett vom Dienst freigestellt sind.

Die Anmeldung ist nur gültig bei Vollständigkeit aller Unterschriften, sowie rechtzeitigem Zahlungseingang.

Senden Sie das Formular postalisch an unten stehende Adresse oder via Email an:

weiterbildung@efsa-quierschied.de